

LIETUVOS NACIONALINĖ MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Palangos vasaros skaityklos (toliau – skaityklos), Vytauto g. 72, Palanga, Palangos m. sav., Kultūros vertybių registro unikalus kodas 37590, pastato dalies atstatymas, vykdant tvarkybos ir paprastojo remonto (toliau – remontas) darbus.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

Pirkimo objekto pritaikymo sritis – pastato techninės būklės gerinimas, siekiant užtikrinti jo saugų eksploatavimą.

Pirkimo objekto reikalavimas – atliekamų remonto darbų kokybė bei jai suteikiami garantiniai įsipareigojimai privalo atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytus reikalavimus. Visų teisės aktų nustatyta tvarka privalomų statybos darbų vykdymo priežiūros paslaugų (jei tokios būtinos) bei leidimų, sutikimų, suderinimų ir kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, gavimą (išskyrus Užsakovo Rangovui perduotuose techninio darbo projektų dokumentuose jau gautus dokumentus) organizuoja ir finansuoja rangovas savo lėšomis. Leidimų ir kitų privalomų dokumentų gavimo laikas įskaičiuojamas į bendrą sutarties vykdymo terminą.

2.1. Esamos situacijos, kuriai reikalingas remontas, aprašymas**2.1.1. Stogo remontas:**

2.1.1.1. Stogo stabilumo užtikrinimas papildomomis laikinomis atraminėmis konstrukcijomis; užtikrinant saugų darbų vykdymą ir konstrukcijų stabilumą viso remonto metu.

2.1.1.2. Pažeistų medinių stogo konstrukcijų (puvinio, drėgmės ir kt.) keitimas naujomis.

2.1.1.3. Bituminės rulinės dangos suremontavimas, prilydant naują analogišką (ne mažiau, nei ant 4 bangų). Atidengus stogo konstrukcijas ir nustačius faktinę jų būklę, Rangovas surašo defektinį aktą ir pateikia jį Užsakovui. Darbų apimčių pakeitimai gali būti vykdomi tik gavus rašytinį Užsakovo pritarimą.

2.1.1.4. Visų būtinų pagalbinių darbų (ardymo, atliekų išvežimo, laikino uždengimo, sandarinimo ir kt.) atlikimo kaštai turi būti įtraukti į bendrą pasiūlymo kainą ir papildomai neapmokami.

2.1.1.5.**2.1.2. Vakarinio pastato eksterjero (sienos) remontas:**

2.1.2.1. Pilnas esamos stiklinės vitrinos sienos (nuo pamatų iki stogo) demontavimas su visais konstrukciniais elementais, stiklo paketais, tvirtinimo detalėmis ir statybinių atliekų išvežimu.

2.1.2.2. Puvinio ar kitų pažeidimų paveiktų vakarinės sienos medinio karkaso elementų remontas – protezavimas arba keitimas naujais elementais, atsižvelgiant į faktinę būklę ir vadovaujantis projektų sprendiniais. Atidengus konstrukcijas ir nustačius faktinę jų būklę Rangovas kartu su Užsakovo atstovu surašo defektinį aktą. Defektiniame akte užfiksuojamos faktiškai nustatytos darbų apimtys bei būtini pakeitimai. Darbų apimčių pakeitimai vykdomi tik gavus rašytinį Užsakovo pritarimą.

2.1.2.3. Naujos, vizualiai identiškos esamai, stiklinių vitrinų sienos sumontavimas, naudojant saugumo reikalavimus atitinkančius stiklo paketus, naudojat stiklą, kuris trūkės dėl pašalinio poveikio, nesužeistų šalia esančių žmonių ir nesukurtų aštriabriaunių skeveldrų.

2.1.2.4. Pagrindinio įėjimo durų remontas arba keitimas naujomis, užtikrinant atitiktį galiojantiems žmonių su negalia prieinamumo reikalavimams bei panduso (nuolydžio tako) įrengimas.

2.1.2.5. Medinio fasado paviršiaus paruošimas ir padengimas atmosferos poveikiui atspariais, lauko darbams skirtais dažais, laikantis gamintojo technologinių reikalavimų.

2.1.3. Nuogrindos įrengimas palei vakarinį pastato fasadą.

2.1.4. Didžiosios skaityklos vidaus patalpų paviršių atnaujinimas, įskaitant sienų, lubų ir medinių paviršių paruošimą, paviršių perdažymą arba perlakavimą, atsižvelgiant į esamą apdailos tipą ir projektų sprendinius išlaikant esamos apdailos spalvinės ir estetinės išvaizdą (jei projektuose nenumatyta kitaip).

Darbai atliekami laikantis gamintojų technologinių reikalavimų ir užtikrinant paviršių ilgaamžiškumą bei estetinę kokybę.

Rangovas darbus privalo vykdyti dalyvaujant kultūros paveldo apsaugos darbų vadovui.

Prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama apžiūrėti patalpas ir konstrukcijas, iš anksto susitarus su Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Bendrojo skyriaus vadove Jūrate Almantiene, tel. (0 5) 239 8569, mob. (0 608) 25379.

3. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

3.1. Įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

3.1.1. Rangovas privalo atlikti darbus ne vėliau kaip iki 2027 m. gegužės 1 d.

3.1.2. Darbai privalo būti atliekami vadovaujantis pateiktais projektais:

- Tvarkybos darbų (Nr. KP 21-0202-TvDP, parengtu 2021 m. ir papildytu laida A 2025 m.),

- Paprastojo remonto darbų (KP 21-0202-PRP, parengtu 2021 m. ir papildytu laida A 2025 m.).

3.1.3. Dalis darbų pagal 2021 m. Tvarkybos ir Paprastojo remonto projektus jau yra atlikti.

3.1.4. Reikiami atlikti šiuo metu darbai yra pateikiami šios Techninės specifikacijos 2.1 punkte.

3.1.5. Pastatas turi būti apsaugotas nuo aplinkos poveikių visų remonto darbų metu. Susidarius aplinkybėms, kad dėl oro sąlygų nebūtų galima tęsti darbų, pastato konstrukcija ir visa viduje esantis turtas turi būti apsaugotas. Reikalui esant, turi būti atlikti laikini uždengimo darbai, kurie turi būti įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3.1.6. Remonto vykdymo metu pastato ir jame esančio turto išsaugojimu ir apsauga rūpinasi rangovas.

3.2. Pirkimo objekto perdavimo-priėmimo tvarka

Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas, kai darbai atlikti pagal techninės specifikacijos, projektų, taikomų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus bei nėra nustatyta esminių darbų trūkumų.

3.3. Garantijos

Remiantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, bendriems statybos darbams galioja 5 metų, paslėptiems statinio elementams ir konstrukcijoms – 10 metų privalomi garantiniai terminai.

3.4. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Visi paslėpti darbai privalo būti užfiksuoti paslėptų darbų aktuose prieš juos uždengiant kitomis konstrukcijomis ar apdailos sluoksniais. Paslėptų darbų aktai pasirašomi atlikus atitinkamus darbus, tačiau ne vėliau kaip iki jų uždengimo. Aktus pasirašo Rangovo atstovas ir statybos techninis prižiūrėtojas.

4. PRIEDAI

Tvarkybos (priedas Nr. 1 ir priedas Nr. 2) ir paprastojo remonto (priedas Nr. 3 ir priedas Nr. 4), projektai kurių sprendiniai yra privalomi rangovui vykdant darbus.